

**СОГЛАСОВАН:**

**Приказ департамента  
имущественных и земельных  
отношений Воронежской области  
от 25 ноября 2015 года № 2069**

**УТВЕРЖДЕН:**

**Приказ департамента  
образования, науки и молодежной  
политики Воронежской области  
от 03 декабря 2015 года № 1453**

## **У С Т А В**

**казенного общеобразовательного  
учреждения Воронежской области  
«Горожанский казачий кадетский корпус»  
(новая редакция)**

**Воронежская область  
Рамонский район  
с. Горожанка  
2015 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность казенного общеобразовательного учреждения Воронежской области «Горожанский казачий кадетский корпус» (далее - Учреждение).

1.2. Принятие Устава казенного общеобразовательного учреждения Воронежской области «Горожанский казачий кадетский корпус» (далее - Учреждение) в новой редакции обусловлено приведением отдельных его статей в соответствие с действующим законодательством, а также в соответствие с приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 22 октября 2015 года № 1240 «О переименовании казенных образовательных учреждений Воронежской области».

1.3. Учреждение является правопреемником созданной в 1959 году Горожанской санаторной средней школы-интерната Рамонского района Воронежской области.

01 сентября 1994 года Учреждение было переименовано в Горожанскую школу-интернат среднего общего (полного) образования Рамонского района Воронежской области на основании приказа от 30 августа 1994 года № 174а отдела по образованию администрации Рамонского района Воронежской области.

24 января 2002 года Учреждение было переименовано в Государственное областное образовательное учреждение «Горожанская школа-интернат среднего (полного) общего образования» Рамонского района Воронежской области на основании Постановления Администрации Рамонского района Воронежской области от 24.01.2002 года № 63.

22 декабря 2011 года Учреждение было переименовано в казенное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат Воронежской области «Горожанский казачий кадетский корпус» на основании постановления правительства Воронежской области от 01.09.2011г. № 767 «О создании казенных образовательных учреждений Воронежской области

путем изменения типа существующих государственных областных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области».

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 22 июня 2012 года № 556 «О реорганизации казенного образовательного учреждения кадетской школы-интерната Воронежской области «Горожанский казачий кадетский корпус» Учреждение было реорганизовано в форме присоединения к нему казенного образовательного учреждения Воронежской области «Острогожская школа-интернат среднего (полного) общего образования».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Официальное полное наименование Учреждения: казенное общеобразовательное учреждение Воронежской области «Горожанский казачий кадетский корпус».

Сокращенное наименование - КОУ ВО «Горожанский казачий кадетский корпус».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область. Функции и полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее - Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать с полным своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его

государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, Департамента, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 396032, Воронежская область, Рамонский район, с. Горожанка, ул. Школьная, д. 3.

1.12. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.13. Тип Учреждения: казенное.

1.14. Учреждение имеет филиал. Полное наименование филиала – Острогожский филиал КОУ ВО «Горожанский казачий кадетский корпус» (далее – филиал). Филиал осуществляет деятельность согласно положению о филиале, утвержденному директором Учреждения.

Адрес филиала: 397855, Воронежская область, г. Острогожск, ул. Крамского, д. 3.

В филиале Учреждения создано необособленное структурное подразделение - Служба по устройству детей в семью. Руководитель службы назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения. Руководитель службы подчиняется руководителю филиала.

1.15. Учреждение может иметь знамя и свою эмблему. Эскиз знамени и эмблемы Учреждения принимается на Совете Учреждения, согласовывается с Учредителем, уполномоченным геральдическим органом и Советом при Президенте Российской Федерации по делам казачества.

Знамя Учреждению вручается Учредителем после получения лицензии. Положение о знамени Учреждения, ритуал церемонии его вручения, порядок его хранения и использования устанавливается Учредителем.

Учреждение может устанавливать свои памятные медали, отличительные и другие знаки и вручать их в соответствии с порядком, установленным Советом Учреждения.

Специальное название обучающегося, осваивающего дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в Учреждении, - кадет.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.17. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.18. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.19. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Воронежской области, со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия).

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании».

1.20. Кадетам имеющего государственную аккредитацию Учреждения,

успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании: аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании.

1.21. Медицинское обслуживание кадет в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, предусмотренным штатным расписанием, а так же лечебными учреждениями Воронежской области в соответствии с установленным порядком. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие кадет, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к несению государственной или иной службы в Российской Федерации;

- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего их возможностям и установленным федеральным государственным образовательным стандартам, обеспечение их социальной защиты;

- формирование патриотического сознания, создание основы для

осознанного выбора профессии;

- воспитание в детях гражданственности, трудолюбия, уважения к правам человека, любви к окружающей природе, Родине, формирование здорового образа жизни;

- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы Корпуса;

- совершенствование методик образовательного и воспитательного процессов;

- обеспечение преемственности и непрерывности в содержании и организации учебно-воспитательного процесса;

- создание благоприятных условий для содержания воспитанников с учетом круглосуточного пребывания;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья кадет.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения для достижения основных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, являются:

- реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, военно-патриотической, социально-педагогической, научно-технической, культурологической направленностей;

- содержание кадет в Учреждении в соответствии с установленными нормами;

- организация отдыха и оздоровления кадет, в том числе организация отдыха и оздоровления кадет в каникулярное время;

- учебно-производственная деятельность;

- оказание спортивно-оздоровительных услуг;

- размещение базовых станций сотовой связи;
- сдача в аренду государственного имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, с согласия Департамента;
- услуги, связанные с тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической печатной продукции, информационных и других материалов;
- организация и проведение конференций, семинаров и других научно-практических мероприятий;
- проведение исследовательской работы;
- консультативная и информационная деятельность в сфере образования, основ военной службы, военно-патриотического и гражданского воспитания;
- создание и организация деятельности клубов, центров гражданского и военно-патриотического воспитания, физкультурно-спортивного и туристического направлений;
- создание и организация деятельности оборонно-спортивных, туристических лагерей (стационарных, палаточных).
- организация питания и медицинского обслуживания кадет, в том числе:
  - текущий контроль за состоянием здоровья кадет; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с кадетами во время пребывания в Учреждении в установленном законодательством порядке;
  - административно-хозяйственная деятельность по обеспечению вышеперечисленных видов деятельности.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно, реализовывать дополнительные

образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами за пределами определяющих его статус образовательных программ. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на сугубо добровольной и договорной основе. Они не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение, которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Воронежской области.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Средства от приносящей доход деятельности, в случае ее осуществления, поступают в бюджет Воронежской области. Учреждение распоряжается денежными средствами в порядке, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, предусматривающим механизмы контроля за расходованием бюджетных средств, включая санкционирование соответствующих расходов.

2.6. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. По инициативе кадет, а также их родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров,

соглашений, контрактов.

3.2. Для реализации основных целей Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Воронежской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, программ развития, рабочих программ, иных локальных нормативных актов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- утверждать штатное расписание;

- принимать на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение и утверждение должностных обязанностей и инструкций, организация дополнительного профессионального образования для работников;

- осуществлять разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- осуществлять разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- осуществлять прием кадет в Учреждение;
- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации кадет в соответствии с требованиями законодательства осуществление текущего контроля успеваемости кадет,
- осуществлять индивидуальный учет результатов освоения кадетами образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания в Учреждении;
- создавать условия для занятий кадетами физической культурой и спортом;
- приобретать бланки документов об образовании и (или) о квалификации и осуществлять их выдачу в соответствии с законодательством;
- устанавливать требования к одежде кадет, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Воронежской области;
- содействовать деятельности общественных объединений кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организовывать научно-методическую работу, в том числе проводить научные и методические конференции, семинары;

- апробировать инновационные образовательные технологии, научные и учебно-методические пособия;

- реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих Учреждения;

- привлекать к учебно-воспитательному процессу другие организации дополнительного образования или профессионального образования, имеющие соответствующие лицензии;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств в установленном законодательством порядке, в том числе и родительскую плату за содержание;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- открывать лицевые счета;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления развития;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, приказами Учредителя и приказами Департамента.

3.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания кадет, присмотра и ухода за кадетами, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать мониторинг качества образования в Учреждении;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- нести ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты);

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам

заработной платы и проводить ее индексацию с соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов); за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую документацию и информацию;

- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

- обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне; работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, приказами Учредителя и приказами Департамента.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Учреждение реализует образовательные программы следующих уровней:

- начального общего образования:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- основного общего образования:

- основные общеобразовательные программы основного общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- среднего общего образования:

- основные общеобразовательные программы среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные

общеразвивающие программы военно-патриотической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, военно-спортивной, социально-педагогической, научно-технической, культурологической направленностей.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

Подготовка по основам военной службы в Учреждении как одно из направлений подготовки кадет к профессиональному служению Отечеству на поприще государственной, военной, гражданской и государственной казачьей службы является обязательной. Подготовка по основам военной службы в Учреждении направлена на качественную начальную военную подготовку кадет и включает военно-патриотическое и физическое воспитание, формирование психологической готовности к военной службе, военно-техническую подготовку. Важной составной частью образовательного процесса являются практические полевые занятия для кадет 5-8 и 10 классов.

4.4. В Учреждении установлена единая форма одежды. Правила ее ношения и знаки различия с учетом казачьих элементов (лампас, кокарда, шеврон) установлены Учредителем.

4.5. Освоение кадетами образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы об образовании установленного образца.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования (далее - выпускники), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения, вручается медаль «За особые успехи в учении» (далее - медаль).

4.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Кадеты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Кадеты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание с кадет платы за прохождение промежуточной аттестации.

Кадеты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Кадеты по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Перевод кадета в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

4.7. Образовательные отношения с обучающимися (кадетами) прекращаются в связи с отчислением кадета из Учреждения:

- по инициативе кадета или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода кадета для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к кадету, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения кадетом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине кадета его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли кадета или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- Учреждение работает по графику 6-ти дневной рабочей недели с одним выходным днем (для 1-го класса устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя);

- продолжительность урока составляет 45 минут (для 1-го класса 35 минут в I полугодии);

- расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для организации питания кадет.

Режим дня Учреждения регламентируется Правилами внутреннего распорядка, обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, военной подготовки, труда и отдыха и составляется с учетом круглосуточного пребывания кадет.

4.9. Учебный год в 6-8, 10 классах завершается проведением практических занятий, предусмотренных дополнительными образовательными программами.

4.10. Знания воспитанников оцениваются баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Устанавливаются следующие формы контроля: тестирование, контрольные работы, семинарские занятия, зачёты, лабораторные и практические работы, срезные работы.

4.11. Наполняемость классов и групп не должна превышать 25

человек.

4.12. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5-8 классах, физической культуре в 10-11 классах, а также во время практических занятий по основам информатики и вычислительной техники, физике, химии допускается деление классов на две группы.

4.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства кадет и педагогов. Применение методов физического и психического насилия не допускаются.

4.14. Воспитательная работа в Учреждении является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности, направленным на подготовку к гражданской, государственной и военной службе.

4.15. Воспитание кадет базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения закону и Отечеству, в том числе Российского казачества.

Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания кадет. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадет, в совместной учебной и других видах деятельности воспитанников и других участников образовательного процесса.

Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организацией жизни в Учреждении, созданием необходимых условий для успешной учебы, быта и досуга кадет, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства и демонстрацией руководителями и педагогическим составом Учреждения примера для подражания.

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом.

4.16. Воспитательная работа с кадетами планируется на весь период обучения, а также на учебный год и месяц и включает в себя следующие направления:

- воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности, уважения к правам и свободам человека.

Направление включает в себя следующие понятия и категории: любовь к России, к своему краю, служение России, любовь и уважение к русскому языку, истории и культуре России; гражданское общество, свобода деятельности во благо человека, народа, казачества, России; права и обязанности гражданина; общественное благо, общенациональные интересы, социальная компетентность, закон и правопорядок; диалог национальных культур, международное сотрудничество, мир во всем мире; многообразие культур, прогресс человечества.

- воспитание казачьей доблести.

Направление включает в себя следующие понятия и категории: служение казачеству, свобода личная и национальная, долг, честь, достоинство, смелость, самоотверженность, честность, справедливость, верное слово, воинское мастерство, целеустремленность, уважение к истории и культуре казачества, духовные, культурные, воинские, трудовые традиции казачества, социальное служение, ответственность за настоящее и будущее своей страны, семейные ценности как основа жизни российского общества.

- воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, государственной службе, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.

Направление включает в себя следующие понятия и категории: гражданская и государственная служба как священный долг казака, трудолюбие, непрерывное личностное и профессиональное совершенствование, самореализация казака в гражданской и государственной

службе, труде, творчестве, профессии, стремление к знаниям, научная картина мира, научный подход к решению практических задач.

- воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Направление включает в себя следующие понятия и категории: здоровье духовное, социально-психологическое, физическое; жизнь во всех ее проявлениях; экологическая безопасность, экологическая грамотность, экологическая культура, экологически целесообразный здоровый и безопасный образ жизни; стабильное развитие общества в гармонии с природой, заповедная природа.

- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры.

Направление включает в себя следующие понятия и категории: искусство, красота, гармония; духовный мир человека, нравственный выбор; смысл жизни, добро; эстетическое развитие кадета; самовыражение личности в творчестве и искусстве.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательных отношений являются должностные лица, педагогические работники Учреждения, кадеты, родители (законные представители) несовершеннолетних кадет.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно - управленческих, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права и обязанности всех работников, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам Учреждения, определяются, законодательством Российской Федерации, решением Учредителя, настоящим Уставом, должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка и иными, предусмотренными этим Уставом локальными актами.

Права и обязанности кадет в Корпусе, их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными этим Уставом локальными актами.

#### 5.2. Кадеты имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением в порядке, определяемом Учредителем, результатов освоения кадетами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.3. Кадетам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Воронежской области;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Воронежской области;

5.4. Привлечение кадет без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Принуждение кадет к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Кадеты обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- старательно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- примерно вести себя, соблюдать правила внутреннего распорядка, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Другие обязанности кадет определяются приказами директора Учреждения, положениями, инструкциями и другими локальными актами.

#### 5.6. Кадетам запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- нарушать общественный порядок в Учреждении.

5.7. При согласии родителей (законных представителей) кадет может оставить Учреждение до получения им основного или среднего общего образования с обязательным помещением для обучения в общеобразовательную организацию по месту жительства.

5.8. По решению органа управления образовательной организации за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение (перевод в иные общеобразовательные организации) кадет, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение (перевод в иные общеобразовательные организации)

кадет из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание кадет в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других кадет, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении кадета, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении кадета из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- знакомиться с материалами наблюдений, характером методов обучения, воспитания и оздоровления своего ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- оказывать содействие в укреплении материальной базы Учреждения в любых формах;
- на качественное обучение, охрану жизни и здоровья своего ребенка, выбор образовательной организации, перевод в другую образовательную организацию;
- на тактичное благожелательное отношение со стороны работников Учреждения, сохранение ими в тайне доверенной семейной информации;
- обращаться к администрации Учреждения в целях защиты законных прав и интересов своих и своего ребенка; в случае жалобы на действия педагогического работника необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан дать письменный ответ;
- присутствовать с разрешения директора и согласия учителя на уроках, экзаменах, зачетах и других занятиях, участвовать вместе с ребенком в любом внеклассном и внешкольном мероприятии, организуемом Учреждением, если для этого имеются реальные условия и возможности;
- присутствовать на заседаниях педагогического Совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- получать исчерпывающую и своевременную информацию о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности ребенка в Учреждении, о медицинских осмотрах и прививках;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своего ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими образования;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка;
- выполнять Устав Учреждения;

- посещать родительские собрания;
- обеспечивать бережное отношение кадет к государственной собственности.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) кадет в Корпусе могут закрепляться в заключенном между ними и Корпусом договоре, который не должен противоречить закону Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», настоящему Уставу.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых, прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.10. При приеме на работу педагогические работники должны быть ознакомлены под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами Учреждения при необходимости.

#### 5.11. Каждый педагогический работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и другие нормативные акты, касающиеся деятельности Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную необходимыми документами;
- поддерживать дисциплину в Учреждения на основе уважения человеческого достоинства кадет, применение методов физического и психического насилия по отношению к кадетам не допускается;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свои предметы, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- контролировать успеваемость и посещаемость занятий кадетами своего класса, организовывать оказание необходимой помощи учащимся;
- проводить индивидуальную воспитательную работу с кадетами;
- незамедлительно изымать пожароопасные и взрывоопасные предметы, сигареты, папиросы, табак, спиртные напитки, наркотические и токсические вещества, оружие, колющие, режущие и другие предметы

поражающего действия, ставя об этом в известность директора.

Работники Службы по устройству детей в семью обязаны:

- привлекать внимание общественности к проблеме социализации детей-сирот и к проблемам замещающих семей;
- осуществлять подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, для повышения психолого-педагогической и правовой компенсации замещающих родителей;
- организовывать методическую и проектно-исследовательскую деятельность в образовательной организации, где создана Служба, направленную на разработку авторских программ в сфере организации комплексного сопровождения замещающих семей;
- обеспечивать создание приоритета семейных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществлять профилактику кризисных ситуаций в замещающих семьях.

5.12. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.13. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний

ВОСПИТАННИКОВ;

- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю в соответствии с законодательством;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- проходить медицинский осмотр за счет средств Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы.

Работники Службы по устройству детей в семью имеют право:

- получать необходимую полную информацию о ситуации в семье ребенка и о самом ребенке;
- привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьей;
- принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности Службы;
- вносить предложения администрации Корпуса по улучшению качества работы Службы.

5.14. Оплата труда педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Отношения работника Учреждения и администрации регулируется трудовым договором и должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Организация питания кадет возлагается на Учреждение. Кадеты

обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

5.7. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья кадет и проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к кадетам с учетом здоровья и особенностей их развития, а также родителям (законным представителям) в целях профилактики заболеваний.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Департаментом;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Учреждение создано;
- представляет интересы Учреждения во всех инстанциях и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в банковских учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и приказом Департамента о закреплении имущества в оперативное управление и настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру, штатное расписание, графики работы и расписания занятий, должностные обязанности работников, локальные нормативные акты;
- распределяет учебную нагрузку по согласованию с профсоюзным комитетом;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам Учреждения.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Директор имеет право преподавания учебных предметов при наличии согласия Учредителя и соответствующего образования.

Директор Учреждения несёт ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, кадет;

- за работу Учреждения в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций;

- за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

- за учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

- за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовыми договором и настоящим Уставом.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Учреждения, Педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива, Попечительский Совет. В Корпусе могут создаваться и иные органы самоуправления.

6.5. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения (далее - Совет), избираемый на два года.

Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Общая численность Совета составляет 11 человек. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех классов;
- работников Учреждения;
- обучающихся.

В состав Совета также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья - профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Корпуса (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 2 человек.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{2}$  от общего числа членов Совета.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово - экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками

образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- утверждает режим занятий обучающихся, Программу развития Учреждения, Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Корпуса; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

- согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- а) компонент учебного плана («школьный компонент»);

- б) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- г) изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета. Совет правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством, в случае равенства голосов решающий голос председателя совета.

6.5. Попечительский Совет Учреждения создается в целях привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения, а также для оказания организационной, консультативной и иной помощи Учреждению.

Попечительский Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения

деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников корпуса;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский Совет действует на основании Положения о Попечительском Совете, которое утверждается Советом Учреждения.

6.6. В целях развития и совершенствования процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллективный орган, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о переводе обучающегося, воспитанника в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы в связи с изменением диагноза;

- принимает решение о допуске и об окончании кадетами выпускных классов;

- обсуждает годовой учебный план;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания

Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, в том случае, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава сотрудников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Корпуса является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Корпуса;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной деятельности Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выделение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

## **7. Средства и имущество Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним приказом Департамента на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности в пределах, установленных законодательством, и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

7.4. Учреждение несет ответственность перед Департаментом и

обеспечивает учёт, сохранность и эффективность использования закреплённого имущества в целях, определённых Уставом.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Департамента.

Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется с согласия Департамента.

7.6. Департамент в отношении имущества, закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется через Учредителя, являющегося главным распорядителем бюджетных средств.

7.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, переданное Департаментом или Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

7.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе утвержденных нормативов. Привлечение дополнительных средств не влечет

за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджетов.

7.13. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением Учредителем.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник, в порядке, определяемом законодательством.

7.15. В случае совершения Учреждением сделки, в результате которой может возникнуть конфликт интересов, порядок ее заключения регламентируется Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

## **8. Отчетность и Контроль за деятельностью Учреждения**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

## **9. Страхование**

9.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.2. При реорганизации кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.3. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Департамента.

10.5. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в Областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **11. Локальные нормативные акты Учреждения**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения готовятся в виде решений соответствующих общественных органов управления, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава на основании решений соответствующих советов Учреждения. В случае несогласия с решением соответствующего Совета об утверждении локального нормативного акта Руководитель учреждения может вернуть его на повторное рассмотрение в соответствующий совет с надлежащей мотивировкой.

11.4. Локальные нормативные могут утверждаться Руководителем Учреждения без рассмотрения на общественных советах по типовым формам в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права кадет и работников Учреждения, учитывается мнение совета кадет, совета родителей (законных представителей) кадет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.6. Руководитель Учреждения в случае подготовки локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет кадет и(или) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет.

11.7. Совет кадет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.8. В случае если соответствующий совет кадет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в вышеуказанный срок, соответствующий совет Учреждения, или Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

11.9. В случае если мотивированное решение совета кадет, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение кадет или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **12. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав Учреждения**

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с законодательством.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом.

12.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.